



ขั้นตอนการให้คำปรึกษา ณ หน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้รับผิดชอบ : นางบังอร ศิลาสิทธิ์

ระยะเวลาดำเนินการ : ประมาณ 15 - 30 นาที

1 รับเรื่องจากผู้ขอรับคำปรึกษา

2 พิจารณาเอกสารประกอบจากผู้ขอรับคำปรึกษา (ดำเนินการขั้นต่อไปเมื่อได้เอกสารครบ)

3 วิเคราะห์ / กลับกรองเรื่องที่อยู่ในขอบเขต

A1 กฏระเบียบ

A2 หาข้อมูล / กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

B1 การแก้ไขปัญหา

B2 วิเคราะห์สาเหตุ / แนวทางการแก้ไขปัญหา

B2a ประชุมหาแนวทางแก้ไขปัญหากับหน่วยงานอื่น
เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น

4 ให้คำปรึกษากับผู้ขอรับคำปรึกษา

5 รายงาน ผอ.สพม. 9 ทราบ