



ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจันจิรา หงส์วิริยกุล

ระยะเวลาดำเนินการ : ประมาณ 30 วัน

1 ร้องเรียนตามช่องทางต่าง ๆ

2 รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

3 ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

4 แจงผลให้ พอ.สพม.9 ทราบ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1.1 ร้องเรียนทาง E - MAIL

1.2 ร้องเรียนทางไปรษณีย์

1.3 ร้องเรียนโทรศัพท์

1.4 ร้องเรียนโทรสาร

1.5 ร้องเรียนด้วยตนเอง



A ยุติเรื่อง - แจงผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ทราบ

B1 ไม่ยุติ - เสนอ กศจ. พิจารณาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์

B2 สพม.9 ดำเนินการตามมติของ กศจ.

5 สิ้นสุดการดำเนินการ รายงานผลให้ผู้บริหาร / ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ทราบ