

มาตรฐานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการให้บริการ

1 รับเอกสารจากงานธุรการ

2 ผอ.กลุ่ม 4 วิเคราะห์มอบหมายงาน

3 แจ้งผู้เกี่ยวข้อง / เสนอหัวหน้ากลุ่มงาน

หลักสูตร

นิเทศ

ประกัน

ประเมิน

สื่อ

แผนการ

4 หัวหน้ากลุ่มงานผ่านเรื่อง

5 ผอ.กลุ่ม 4 ตรวจสอบ / ผ่านเรื่อง

6 รอง ผอ.สพม.9 วินิจฉัย / เสนอ

7 ผอ.สพม.9 อนุมัติ / สั่งการ

8 แจ้งโรงเรียน / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติ



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราพร สังข์พิชัย