



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ กำหนดแนวทางในการบริหารงานบุคคล โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

๑. หลักนิติธรรม คือ ให้บุคลากรปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
๒. หลักคุณธรรม คือ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน ให้มีความซื่อสัตย์ ขยันอดทน มีระเบียบ วินัยจนเป็นนิสัย ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. หลักความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการภารกิจของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบได้
๔. หลักความมีส่วนร่วม คือ เปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินกิจกรรม
๕. หลักความรับผิดชอบ คือ ปฏิบัติงานอย่างจริงจังทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง ยอมรับผลจากการกระทำ
๖. หลักความคุ้มค่า คือ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรทางประหยัดและคุ้มค่า
๗. หลักจิตอาสา คือ ปฏิบัติงานอย่างจริงจัง มีจิตอาสา มีใจเป็นกัลยาณมิตรกับผู้มารับบริการ ให้บริการด้วยความจริงใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน ดังนี้

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง (Human Resource Planning)

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙

/แนวทางปฏิบัติ

## แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และ ๓ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลการบริหารอัตรากำลัง ในการกำหนด ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดสรร อัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ.กำหนด

๓. จัดทำแผนการดำเนินการเสนอขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อน วิทยฐานะที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็น ขวัญและกำลังใจ และสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งใน สถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ๒. ด้านการสรรหา (Recruitment)

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ ดำเนินการสรรหา บุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด สรรหาบุคลากร ที่เป็นคนดี คนเก่ง และมีความรู้ตรงตามกลุ่มสาระวิชาที่ สถานศึกษาคาดแคลนและมีความต้องการ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตรารว่างที่สามารถใช้ได้ ในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของ กศจ.สุพรรณบุรี หรือ กศจ.ข้างเคียง (สำหรับข้าราชการครู ในสถานศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือส่วนราชการอื่น สำหรับตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยทั้งนี้ คำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอก ของสถานศึกษาที่มีอัตรารว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศรับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.โดยดำเนินการ ตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัครคัดเลือก บุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษา ในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้มีความรู้ความสามารถ และ หลากหลายเพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจ ของหน่วยงาน และไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

### ๓. ด้านการพัฒนา (Development)

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ แผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRDS

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

### ๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๔.๓ จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่างเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Departmental Personnel Information System : DPIS) ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๕ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ และบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้

/๔.๖ เสริมสร้างและให้ความรู้

๔.๖ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย กฎระเบียบ การประพฤติปฏิบัติตน ในการเป็นข้าราชการที่ดี แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อัตราจ้าง เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย โดยการจัดปฐมนิเทศ ก่อนที่จะปฏิบัติงาน และแจ้งในการประชุมผู้บริหาร สถานศึกษาและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ ทุกครั้ง เพื่อย้ำเตือน

๔.๗ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตรงตามเวลาที่กำหนด

## ๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ ร่วมมือกับสถานศึกษาในสังกัด ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ วินัย และข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ และแจ้งเวียนทางระบบ I-Office เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นใน ตำแหน่งต่าง ๆ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.ค.ศ. และ/หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สรุปลผล วางแผนพัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายข้างต้น เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เป็นประจำทุกปี ภายใต้การบริหารงานบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายเจริญชัย กิตติพิรเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙