

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปภาณิสรา ศิวะเดชา

1



รับเอกสาร



2

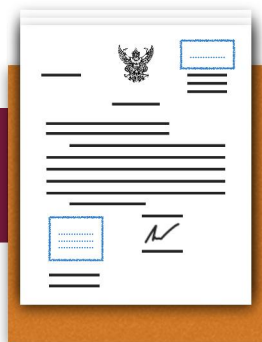


ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ  
และสิ่งที่ส่งมาและเอกสารประกอบอื่น ๆ



2 นาที

3



พว.กลุ่มพิจารณาผู้รับผิดชอบ



2 นาที

4



ลงทะเบียน  
ด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



1 นาที

5



ส่งเรื่องให้กลุ่มที่รับผิดชอบ



1 นาที