

02:00 รับเงินสด / เช็ค ตรวจสอบหลักฐานการนำเงิน

03:00 ออกใบเสร็จตามประเภทพร้อมให้เจ้าหน้าที่ลงนามเป็นหลักฐาน

20:00 นำเงินเข้าฝากธนาคาร

01:00 นำใบเสร็จจากธนาคารติดเข้าเล่มใบเสร็จ

05:00 บันทึกรายการนำส่งเสนอ พอ.กลุ่ม และ พอ.สพม 9 ลงนาม

01:00 นำเอกสารจัดเก็บลงแฟ้มประจำวัน

